

ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN GOB.BO

PORTAL DE TRÁMITES DEL ESTADO



1

LA MAE DESIGNA AL PERSONAL QUE TENDRÁ ACCESO A LA PLATAFORMA



2

LA MAE ENVIARÁ LA NOTA AL SIGUIENTE CORREO:



contacto@agetic.gob.bo

QUE INCLUYA UN LISTADO DEL PERSONAL REGISTRADO EN CIUDADANÍA DIGITAL, SI EL PERSONAL DESIGNADO AÚN NO CUENTA CON CIUDADANÍA DIGITAL, SE DEBE SEGUIR LOS PASOS DE REGISTRO E INCLUIR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN



PARA REALIZAR EL REGISTRO CADA PERSONA DEBE HACER EL PRE-REGISTRO EN EL SIGUIENTE LINK:

www.gob.bo/ciudadania/

ENVIAR UNA NOTA DE SOLICITUD DE REGISTRO AL SIGUIENTE CORREO:

contacto@agetic.gob.bo

CON LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:

- Motivo de la solicitud
- Número de carnet de identidad
- Nombre completo
- Fecha de nacimiento
- Número de celular
- Correo electrónico
- Fotografía adjunta (tipo carnet)
- Términos y condiciones de uso de Ciudadanía Digital, firmado, dando su consentimiento.

EL PERSONAL DE AGETIC SE CONTACTARÁ CON USTED

GOB.BO

3

UNA VEZ NOTIFICADA LA CREACIÓN DE LOS ACCESOS A CIUDADANÍA DIGITAL, EL USUARIO PODRÁ INGRESAR A LA PLATAFORMA MEDIANTE EL SIGUIENTE LINK:

<https://tramites.agetic.gob.bo>



4

AL INGRESAR PODRÁ VER EL MENÚ Y ACCIONES DISPONIBLES PARA SU USUARIO Y EDITAR LA INFORMACIÓN



5

PODRÁ ACTUALIZAR LOS DATOS CORRESPONDIENTES DE LA INSTITUCIÓN Y TRÁMITES

